

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления ветеринарии
Воронежской области
от 27.06.2023 № 257

**Порядок
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Воронежской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Воронежской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения эпизоотического благополучия по заболеваниям пчел на территории Воронежской области и устанавливает порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – Паспорт).

1.2. В Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации».

1.3. Паспорт оформляется на каждую пасеку, принадлежащую гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим на территории Воронежской области содержание, разведение и (или) реализацию пчел и продукции пчеловодства (далее – заявитель, владелец пасеки), и является документом, удостоверяющим ветеринарно-санитарное, эпизоотическое состояние пасеки.

II. Порядок оформления Паспорта

2.1. Для получения Паспорта владелец пасеки (представитель владельца пасеки) направляет в бюджетное учреждение Воронежской области, подведомственное управлению ветеринарии Воронежской области, (далее – подведомственное учреждение) по месту расположения пасеки письменное заявление об оформлении Паспорта (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление может быть предоставлено на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты подведомственного учреждения.

2.2.1. При личной подаче заявления в подведомственное учреждение владелец пасеки (представитель владельца пасеки) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.2.2. Представителю владельца пасеки необходимо предъявить доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.3. Заявление подлежит регистрации в подведомственном учреждении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его предоставления заявителем.

2.3. Ветеринарным специалистом подведомственного учреждения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации заявления, проводится обследование пасеки с целью проверки на соответствие требованиям Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.09.2021 № 645 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства» (далее - Ветеринарные правила содержания пчел № 645).

2.4. В целях исключения заразных болезней пчел во время обследования пасеки ветеринарным специалистом подведомственного учреждения и при содействии владельца пасеки (представителя владельца пасеки) проводится отбор образцов (проб) биологического (патологического) материала для лабораторных исследований на карантинные болезни пчел согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.1. Отобранные образцы (пробы) упаковываются под контролем ветеринарного специалиста в специальную упаковку с контролем первого вскрытия и направляются для исследования в лабораторию (испытательный центр), входящую в систему органов и организаций государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иные лаборатории (испытательные центры), аккредитованные в национальной системе аккредитации, с сопроводительным письмом, в котором указываются сведения о владельце пасеки, адрес пасеки, наименования материала, направляемого на исследование, его количество, характерные признаки заболевания (при наличии) и цель исследования, а также удобный для владельца пасеки способ получения протокола лабораторных исследований проб.

2.5. Доставка проб и лабораторные исследования осуществляются за счет владельца пасеки.

2.6. После получения результатов лабораторных исследований проб биологического (патологического) материала из лаборатории ветеринарным специалистом подведомственного учреждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня проведения обследования пасеки, составляется акт обследования пасеки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на соответствие (несоответствие) требованиям пунктов 3-20 Ветеринарных правил содержания пчел № 645 в двух экземплярах, один из которых выдается владельцу пасеки (представителю владельца пасеки).

2.7. Паспорт состоит из 7 разделов и оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в том числе:

Раздел 1. Общие сведения.

Раздел 2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки.

Раздел 3. Эпизоотическая обстановка на пасеке.

Раздел 4. Лабораторные исследования.

Раздел 5. Лечебно-профилактические мероприятия.

Раздел 6. Особые отметки.

Раздел 7. Памятка владельцу пасеки.

2.7.1. Номер Паспорта состоит из комбинации цифр со следующей структурой:

- 36-XX-NNN, где:

- 36 – код субъекта Российской Федерации;

- XX – код муниципального района (городского округа) Воронежской области, на территории которого расположена пасека, присваиваемый в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

- NNN – порядковый номер Паспорта.

2.7.2. Паспорт заполняется ветеринарным специалистом подведомственного учреждения чернилами синего или черного цвета кратко, четко и разборчиво и регистрируется в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью.

Храниться журнал в подведомственном учреждении не менее 5 лет.

2.7.3. Паспорт оформляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления в подведомственном учреждении, и выдается владельцу пасеки (представителю владельца пасеки) в подведомственном учреждении.

2.7.4. Владелец пасеки (представитель владельца пасеки) подписывает Паспорт при его получении и расписывается в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек.

2.7.5. Паспорт хранится у владельца пасеки и предоставляется ветеринарному специалисту подведомственного учреждения для внесения необходимых записей о результатах обследования пасеки, лабораторных исследований, а также информации о кочевке, проводимых лечебно-профилактических мероприятиях, ограничительных и иных мероприятиях, установлении и отмене карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных, включенных в перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)» (далее – Перечень карантинных болезней № 476).

2.7.6. Ветеринарный специалист подведомственного учреждения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем оформления Паспорта, уведомляет владельца пасеки (представителя владельца пасеки) любым доступным способом (письмом подведомственного учреждения в бумажном виде путем направления по почте либо в форме электронного документа на адрес электронной почты) о готовности Паспорта и возможности его получения.

2.7.7. Порядок рассмотрения заявлений о замене Паспорта аналогичен порядку рассмотрения заявлений об оформлении Паспорта, поданных впервые.

2.8. Основания для отказа в оформлении Паспорта отсутствуют.

III. Порядок ведения Паспорта

3.1. Наличие Паспорта как учетного документа является основанием для оформления ветеринарных сопроводительных документов на

подконтрольные товары в области пчеловодства в соответствии с ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов.

3.2. Начиная с года, следующего за годом получения Паспорта, визуальный осмотр пасеки проводится один раз в год, весной (после выхода пчел из зимовки) или осенью (после главного медосбора), по заявлению владельца пасеки (представителя владельца пасеки).

3.3. Лабораторные исследования биологического (патологического) материала проводятся в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий на текущий календарный год, включающим диагностические исследования, лечебно-профилактические мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней пчел и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов пчеловодства на основании статьи 18 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и пункта 20 Ветеринарных правил содержания пчел № 645.

3.4. Результаты обследования пасеки, лабораторных исследований, а также информация о кочевке, проводимых лечебно-профилактических мероприятиях, ограничительных и иных мероприятиях, установлении и отмене карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных, включенных в Перечень карантинных болезней № 476, вносятся в Паспорт ветеринарным специалистом подведомственного учреждения после их проведения и получения результатов лабораторных исследований.

3.5. Паспорт подлежит замене при отсутствии места для внесения новых записей, при его повреждении или утере.

Приложение № 1
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории
Воронежской области

ФОРМА

Руководителю бюджетного учреждения
Воронежской области,
подведомственного управлению
ветеринарии Воронежской области

(наименование бюджетного учреждения Воронежской области,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя, наименование юридического
лица - владельца пасеки)

(адрес регистрации и фактического нахождения владельца пасеки,
ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт пасеки.

Местонахождение пасеки (адрес) _____

Количество пчелиных семей _____.

Уведомление о возможности получения паспорта пасеки прошу
направить следующим способом:

почтовым отправлением по адресу: _____

на адрес электронной почты: _____

сообщить по номеру телефона: _____

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии) на _____ л. в _____ экз.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы владельца пасеки или
представителя владельца пасеки)

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего документы)

(Ф.И.О., должность лица принявшего документы)

Приложение № 2
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории
Воронежской области

Лабораторные исследования на карантинные болезни пчел

№ п/п	Карантинные болезни пчел	Вид отбираемого материала*	Период отбора проб	Метод исследования
1	Акарапидоз	Свежий подмор пчел или живые пчелы	Весна	Микроскопия
2	Варроатоз	Свежий подмор пчел или живые пчелы	Весна	Микроскопия
3	Нозематоз	Свежий подмор пчел или живые пчелы	Весна	Микроскопия
4	Американский гнилец пчел	Свежий подмор пчел, или живые пчелы, или личинки пчел, или фрагменты расплода в сотах	Весна или лето	Полимеразная цепная реакция (ПЦР)
		Фрагменты расплода в сотах		Бактериологический
5	Европейский гнилец пчел	Свежий подмор пчел, или живые пчелы, или личинки пчел, или фрагменты расплода в сотах	Весна или лето	Полимеразная цепная реакция (ПЦР)
		Фрагменты расплода в сотах		Бактериологический
6	Вирусный паралич пчел	Свежий подмор пчел, или живые пчелы, или личинки пчел, или фрагменты расплода в сотах	Весна или лето	Полимеразная цепная реакция (ПЦР)
7	Мешотчатый расплод	Свежий подмор пчел, или живые пчелы, или личинки пчел, или фрагменты расплода в сотах	Весна или лето	Полимеразная цепная реакция (ПЦР)

* Материал отбирается от 10 % пчелосемей пасеки, путем формирования одной объединенной пробы в количестве не менее 200 шт. свежего подмора или 200 шт. живых пчелы. На американский гнилец пчел, европейский гнилец пчел, вирусный паралич пчел мешотчатый расплод могут направляться фрагменты расплода в сотах.

Приложение № 3
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории
Воронежской области

(наименование бюджетного учреждения Воронежской области, подведомственного
управлению ветеринарии Воронежской области)

АКТ
обследования пасеки

« ___ » _____ 20__ г.

Мной,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ветеринарного специалиста бюджетного учреждения Воронежской области,
подведомственного управлению ветеринарии, проводившего обследование пасеки, наименование должности)

проведено обследование пасеки, принадлежащей _____

(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица)

В результате проведенного обследования установлено:

1. Местонахождение пасеки (адрес) _____
2. Количество пчелосемей, сведения об идентификации и учете пасеки,
порода пчел _____
3. Комплектование пасеки пчелами (собственное воспроизводство,
поступление из других хозяйств, наличие мест для карантинирования
ввозимых пчел, пчелопакетов) _____
4. Места для содержания пчел (пасека) размещены на расстоянии _____
5. Обеспечение пчел водой (естественные источники, поилки) _____
6. Кормовая база (основные медоносы), качество используемых кормов
(отсутствие посторонних примесей, запахов, плесени, насекомых-
вредителей) _____
7. Размещение ульев на пасеке, наличие ограждения пасеки _____
8. Зимовка пчел (наличие зимовника и его оборудование) _____
9. Ветеринарно-санитарное состояние пчеловодческой
инфраструктуры, включающей территорию земельных участков (пасеки),

пасечных строений и сооружений, ульев и оборудования (медогонок, воскотопок, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и прочего пчеловодного инвентаря) _____.

10. При работе с пчелами используются следующие технологические приемы, методы, мероприятия _____.

11. Проведение на пасеке мероприятий по дезинсекции, деакаризации и дератизации _____.

12. Дезинфекция на пасеке (наличие площадки для очистки и дезинфекции ульев и инвентаря, ямы для сточных вод, оборудования для дезинфекции и дезинфекционных средств, умывальника, мыла, полотенца, спецодежды) _____.

13. Эпизоотическая обстановка на пасеке (случаи наличия на пасеке заболевания пчел, периоды действия карантина и иных ограничений) _____.

14. Лабораторные исследования. Объект исследуемого биологического (патологического) материала (пчелы, расплод, мед, перга, вошина, медоносы и т.д.) _____.

Цель исследования _____.

Наименование лаборатории, № экспертизы, результаты лабораторного исследования _____.

Рекомендации _____.

Заключение _____.

(должность ветеринарного
специалиста бюджетного
учреждения Воронежской области,
подведомственного управлению
ветеринарии, проводившего
обследование пасеки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

С актом ознакомлен(а): «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца пасеки)

Приложение № 4
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории
Воронежской области

ФОРМА

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ

1. Общие сведения

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки № 36-_____

Выдан _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, наименование юридического лица или представителя владельца пасеки)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____ пчелосемей
расположена _____

(наименование местности, адрес)

Ветеринарное обслуживание осуществляется: _____

(наименование бюджетного учреждения Воронежской области, подведомственного управлению ветеринарии
Воронежской области)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

МП (при наличии)

Руководитель хозяйства или владелец пасеки _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

2.1. Интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок.

2.2. Санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и др.

2.3. Наличие дезинфекционной техники, дезсредств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода).

№ п/п	Дата осмотра	Результаты обследования пасеки	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись ветеринарного специалиста бюджетного учреждения Воронежской области, подведомственного управлению ветеринарии
1	2	3	4

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке

В случае возникновения ограничительных мероприятий (карантина) определяется нормативным правовым актом управления ветеринарии Воронежской области.

4. Лабораторные исследования

4.1. Объект исследования патологического материала (пчелы, расплод, перга, воск, вошина, медоносы и т.д.) и результат исследований или диагноз (в случае установления).

4.2. Название ветеринарной лаборатории, номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

№	Дата поступления и исследования	Объект исследования материала	№ экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись ветеринарного специалиста бюджетного учреждения Воронежской области, подведомственного управлению ветеринарии
1	2	3	4	5

5. Лечебно-профилактические мероприятия

5.1. Лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризаационные мероприятия проводятся в соответствии с планом профилактических противоэпизоотических мероприятий.

№	Дата проведения мероприятия и его наименование	Объект выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись ветеринарного специалиста бюджетного учреждения

				Воронежской области, подведомственного управлению ветеринарии
1	2	3	4	5

6. Особые отметки

7. Памятка владельцу пасеки

7.1. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки является учетным документом и выдается бюджетным учреждением Воронежской области, подведомственным управлением ветеринарии Воронежской области.

7.2. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки выдается на каждую пасеку.

7.3. В случае утраты, повреждения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки владельцу пасеки выдается дубликат, в который заносятся сведения из журнала учета пасек за период не более года со дня последнего планового обследования пасеки.

7.4. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки предоставляется при выпуске в обращение пчелиных семей, пакетов пчел, пчелиных маток и продуктов пчеловодства.